



BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI SOTTO FORMA DI VOUCHER ALLE IMPRESE A SUPPORTO DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO - ANNO SCOLASTICO 2022/2023

(Approvato con deliberazione n. 112 del 12/07/2022 della Giunta della Camera di commercio di Torino)

Art. 1 - Finalità

La Camera di commercio Industria Artigianato Agricoltura di Torino alla luce del ruolo affidato alle Camere di commercio con il D. Lgs n. 219/2016 in tema di orientamento al lavoro e alle professioni, adotta il presente bando con lo scopo di promuovere la diffusione di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento tra le micro, piccole e medie imprese (MPMI), supportandole e sostenendole nell'inserimento degli studenti.

Tale iniziativa è coerente con quanto disposto dalla Legge n. 107/2015 che ha introdotto l'obbligatorietà dell'alternanza scuola - lavoro nelle scuole secondarie di secondo grado e dalla Legge n. 145/2018 che, pur modificandone la durata e la denominazione in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento", ne ha confermato la rilevanza strategica.

Art. 2 - Dotazione finanziaria e regime di aiuto

I fondi messi a disposizione dall'ente camerale per il presente bando ammontano a € 100.000,00. La Camera di commercio di Torino si riserva di integrare tali fondi, tramite apposita deliberazione, qualora venga valutata positivamente l'opportunità di destinare ulteriori risorse disponibili.

L'agevolazione oggetto del presente Bando non risulta assoggettabile al regime degli Aiuti di Stato poiché, nel caso di specie, le imprese interessate svolgono un ruolo sociale a favore degli studenti, ricevendo fondi pubblici non direttamente per le proprie attività economiche, ma per favorire il raccordo tra scuola e mondo del lavoro.

La Camera di commercio si riserva la facoltà di:

- chiudere i termini della presentazione delle domande in caso di esaurimento anticipato delle risorse;
- riaprire i termini di presentazione delle domande in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili.

Art. 3 - Soggetti beneficiari e requisiti

Possono presentare domanda per ottenere i contributi sotto forma di voucher previsti dal presente bando le micro, piccole e medie imprese (MPMI), così come definite dall'allegato I al Reg. Ue n. 651/2014, che dal momento della presentazione della domanda e fino alla concessione del contributo rispondano ai seguenti requisiti:

- a) siano Micro o Piccole o Medie imprese come definite dall'Allegato 1 del Regolamento UE n. 651/2014¹. Sono esclusi i soggetti iscritti al solo Repertorio Economico Amministrativo (soggetti R.E.A.);

¹ Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione, Allegato 1 (pubblicato in Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 187 del 26.6.2014)

- b) abbiano sede legale e/o unità locali nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Torino (Città Metropolitana di Torino);
- c) siano attive e in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese;
- d) siano in regola con il pagamento del diritto annuale²;
- e) non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- f) abbiano assolto gli obblighi contributivi (DURC regolare) ed essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni; in caso di irregolarità contributiva previdenziale e assistenziale dopo la fase di ammissione al contributo, trova applicazione l'art. 10 del presente bando;
- g) non abbiano forniture in essere con la Camera di commercio di Torino ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135³;
- h) alla data di presentazione della domanda, le imprese dovranno essere iscritte nel Registro nazionale alternanza scuola-lavoro: <https://scuolalavoro.registroimprese.it/rasl/home>; è prevista la decadenza del voucher, nel caso in cui alla data di presentazione della rendicontazione non risulti ancora l'avvenuta iscrizione al RASL da parte dell'impresa.

I contributi sotto forma di voucher sono concessi alla singola impresa che presenta domanda di contributo.

Art. 4 - Tipologia di interventi ammissibili

Sono ammessi alle agevolazioni del presente bando le attività previste dalle singole convenzioni stipulate fra impresa ospitante ed Istituto scolastico per la realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento intrapresi da studenti della scuola secondaria di secondo grado e dei centri di formazione professionale (CFP), sulla base delle medesime convenzioni, presso la sede legale e/o operativa dell'impresa sita nella Città Metropolitana di Torino.

I percorsi ammessi devono avere una durata minima di 40 ore di presenza presso l'impresa ed essere realizzati fra il 12/09/2022, data di inizio dell'anno scolastico 2022/2023, e il 30/04/2023.

Il contributo sotto forma di voucher sarà liquidato solo a fronte di percorsi effettivamente svolti e regolarmente rendicontati sulla base della documentazione di cui all'art. 10 del presente bando.

Art. 5 - Entità del contributo

L'agevolazione disciplinata dal presente bando consiste nel riconoscimento di un contributo a fondo perduto a favore dell'impresa ospitante pari a **€ 500,00 per ogni studente** ospitato.

Si può richiedere il contributo per un massimo di quattro studenti ospitati presso l'impresa.

Ogni impresa può presentare una sola domanda a valere sul presente bando.

I contributi verranno liquidati al netto della ritenuta fiscale del 4% prevista dall'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973 e dell'imposta di bollo di € 2,00 (DPR 642 del 26/10/1972), a fronte di percorsi effettivamente svolti presso l'impresa, documentati secondo quanto previsto all'art. 10.

² Nel caso in cui nella fase istruttoria di ammissione della domanda di partecipazione al presente bando si riscontrino una o più irregolarità relative al pagamento del diritto annuale, le imprese saranno invitate a regolarizzarsi e a trasmettere, entro e non oltre il termine di 15 giorni lavorativi dalla segnalazione dell'ente, apposita documentazione comprovante l'avvenuta regolarizzazione, pena l'inammissibilità della domanda.

³ Ad eccezione delle esclusioni previste (ad es. imprese individuali).

Art. 6 - Rating di legalità

Nel rispetto dell'art. 5 del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1 modificato dal D.L. 24 marzo 2012, N. 29 e convertito, con modificazioni, dalla L. 18 maggio 2012, n. 62 e tenuto conto del D.M. 20 febbraio 2014, n. 57 (MEF - MISE), viene stabilita una riserva del 3% delle risorse finanziarie del presente bando a favore delle imprese in possesso del rating di legalità.

Nell'ambito di tale riserva, oltre al contributo di cui all'art. 5 del presente bando e tenuto conto del sistema di punteggi definito nella Delibera dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato del 14 novembre 2012, n. 24075 e s.m.i., è riconosciuta, fino all'esaurimento della predetta riserva, una premialità di **€ 100,00⁴** se l'impresa è in possesso, al momento della erogazione del contributo, di almeno il punteggio base (una "stelletta") previsto dall'art. 3 della citata delibera.

Per il riconoscimento di tali premialità fa fede l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Art. 7 - Modalità e termini di presentazione delle domande

A pena di esclusione, le richieste di voucher devono essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica, con firma digitale, attraverso lo sportello on line "Contributi alle imprese", all'interno del sistema Webtelemaco di Infocamere - Servizi e-gov, **dalle ore 9.00 del 26 settembre 2022 alle ore 12.00 del 14 ottobre 2022**. Il termine di chiusura potrà essere anticipato in caso di raggiungimento di un numero di domande per un importo complessivo di € 100.000,00, dandone comunicazione sul sito internet della Camera di commercio.

A pena di esclusione, la pratica telematica dovrà contenere la seguente documentazione:

1. **MODELLO BASE**, generato dal sistema Webtelemaco, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o dall'intermediario delegato;
2. **ALLEGATI** AL MODELLO BASE, che dovranno essere firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o nel caso di sottoscrizione autografa corredati dalla firma digitale dell'intermediario delegato:
 - I. **MODULO DI DOMANDA** scaricabile dal sito della Camera di commercio al link www.to.camcom.it/voucherAlternanzaSL con indicazione del numero di studenti che verranno ospitati;
 - II. **CONVENZIONE** (O CONVENZIONI) stipulata fra l'impresa ospitante e l'istituto scolastico, datata e firmata/e dalle parti. Per essere acquisita dal sistema Webtelemaco attraverso lo sportello on line "Contributi alle imprese", la documentazione di cui al punto 2 dovrà essere allegata con apposta la firma digitale del titolare/legale rappresentante dell'impresa o dell'intermediario incaricato. Altra documentazione presentata sarà considerata irricevibile.

Nel caso di pratiche inviate tramite **intermediario**, dovrà essere allegata, altresì, la seguente ulteriore documentazione:

- III. **MODULO DI PROCURA** per l'invio telematico (scaricabile dal sito internet camerale all'indirizzo www.to.camcom.it/voucherAlternanzaSL), sottoscritto con

⁴ Il rating di legalità consiste nell'attribuzione da parte dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato di un punteggio che misura il previsto livello di legalità dei comportamenti aziendali. Possono chiedere l'attribuzione del rating le imprese operative in Italia che abbiano raggiunto un fatturato minimo di due milioni di euro nell'esercizio chiuso l'anno precedente alla richiesta e che siano iscritte al r.i. da almeno due anni. Il rating, che ha un range tra un minimo di una "stelletta" ad un massimo di tre "stellette", viene attribuito sulla base delle dichiarazioni delle aziende, verificate tramite controlli incrociati con i dati in possesso delle pubbliche amministrazioni interessate. Il rating di legalità ha durata di due anni dal rilascio ed è rinnovabile su richiesta (art. 8 Regolamento di attuazione dell'art. 5-ter del d.l. n. 1/2012, così come modificato dall'art. 1, co. 1-quinquies, del d.l. n. 29/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 62/2012, dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato).

firma digitale del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente; nel caso di firma autografa, il modulo deve essere acquisito tramite scansione e allegato, con firma digitale valida dell'intermediario, corredato da copia del documento di identità in corso di validità del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente.

Si specifica inoltre che:

- non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande di ammissione al voucher;
- ogni impresa può presentare una sola richiesta di contributo sotto forma di voucher (da 1 a 4 percorsi);
- è obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno pertanto gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda. L'indirizzo PEC deve essere riportato sia sul MODULO DI DOMANDA che sull'anagrafica della domanda telematica (Webtelemaco) e deve essere coincidente. In caso di procura va, pertanto, indicato sul MODULO DI DOMANDA il medesimo indirizzo PEC eletto come domicilio ai fini della procedura;
- la Camera di commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici.

In nessun caso devono essere trasmessi documenti contenenti dati personali degli studenti; qualora presenti nella convenzione dovranno essere oscurati.

Art. 8 - Procedura di valutazione e di ammissione al contributo

È prevista una procedura valutativa a sportello (di cui all'art. 5 comma 3 del D.lgs. 31 marzo 1998, n. 123) secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda, determinato dalla data e ora di arrivo della domanda di voucher con modalità telematica nel sistema Webtelemaco, secondo quanto indicato all'art. 7 del presente bando.

In caso di insufficienza dei fondi, l'ultima domanda istruita con esito positivo è ammessa alle agevolazioni fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili.

Durante l'attività istruttoria si procederà alla verifica dell'ammissibilità della documentazione e della sussistenza dei requisiti previsti dal bando.

È facoltà dell'Ufficio competente richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica, con la precisazione che la mancata presentazione di tali integrazioni via PEC entro e non oltre il termine di 10 giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza della domanda di voucher.

L'istruttoria si conclude entro 90 giorni dalla presentazione di ciascuna istanza, con l'adozione di un provvedimento di concessione o di diniego dell'agevolazione, debitamente motivato, che approverà l'elenco delle domande ammesse, l'elenco delle domande non ammesse e quello delle domande ammissibili ma non finanziabili per esaurimento dei fondi.

Le imprese formalmente ammissibili ma non finanziabili per esaurimento delle risorse potranno essere riammesse, in caso di accertata disponibilità economica da parte della Camera di commercio, a seguito di rinunce, residui o aumento della dotazione finanziaria.

Gli esiti del procedimento istruttorio saranno pubblicati sul sito camerale all'indirizzo www.to.camcom.it/voucherAlternanzaSL entro il 31/12/2022.

Art. 9 – Obblighi delle imprese beneficiarie dei voucher

I soggetti beneficiari dei voucher sono obbligati, pena decadenza totale dell'intervento finanziario:

- a) al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando;
- b) a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- c) a conservare per un periodo di 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
- d) a segnalare l'eventuale perdita, prima della concessione del voucher, del rating di legalità;

- e) di comunicare tempestivamente alla Camera di commercio di Torino tramite PEC all'indirizzo scuola.lavoro@to.legalmail.camcom.it ogni eventuale variazione concernente le informazioni contenute nella domanda.

Art. 10 - Rendicontazione delle spese e modalità di liquidazione del contributo

La liquidazione del voucher avverrà solo dopo l'invio della rendicontazione da parte dell'impresa beneficiaria mediante pratica telematica analoga alla richiesta di voucher. Sul sito internet camerale all'indirizzo www.to.camcom.it/voucherAlternanzaSL, saranno fornite le istruzioni operative per la trasmissione telematica della rendicontazione.

Tale documentazione dovrà essere inviata a partire dall'1/3/2023 ed entro il 31/5/2023, pena la decadenza dal voucher.

La rendicontazione dovrà contenere la seguente documentazione:

1. **MODELLO BASE**, generato dal sistema Webtelemaco, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o dall'intermediario delegato;
2. **ALLEGATI** AL MODELLO BASE che dovranno essere firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o nel caso di sottoscrizione autografa corredati dalla firma digitale dell'intermediario delegato:
 - I. **MODULO DI RENDICONTAZIONE**, disponibile sul sito internet www.to.camcom.it/voucherAlternanzaSL, compilato in ogni sua parte, e con l'indicazione del conto intestato all'impresa;
 - II. **DICHIARAZIONE RESA DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA** relativa alla convenzione sottoscritta e trasmessa nella fase di domanda voucher, disponibile sul sito internet www.to.camcom.it/voucherAlternanzaSL, compilata in ogni sua parte e firmata dal dirigente scolastico o suo delegato, da cui risultino (senza indicazione dei dati personali degli studenti):
 - denominazione dell'impresa ospitante;
 - numero degli studenti ospitati;
 - per ogni studente ospitato, numero delle ore risultanti effettuate e periodo di svolgimento del percorso per le competenze trasversali e l'orientamento presso l'impresa.

Nel caso di pratiche inviate tramite **intermediario**, dovrà essere allegata, altresì, la seguente ulteriore documentazione:

- III. **MODULO DI PROCURA** per l'invio telematico (scaricabile dal sito internet camerale all'indirizzo www.to.camcom.it/voucherAlternanzaSL), sottoscritto con firma digitale del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente; nel caso di firma autografa, il modulo deve essere acquisito tramite scansione e allegato, con firma digitale valida dell'intermediario, corredato da copia del documento di identità in corso di validità del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente. Il modulo di procura non dovrà essere trasmesso nel caso in cui ci si avvalga dello **stesso intermediario** per cui è già stata inviata procura **in fase di presentazione della domanda**.

In nessun caso dovranno essere trasmesse alla Camera di commercio di Torino dati degli studenti e schede di valutazione dei percorsi intrapresi.

Sarà facoltà della Camera di commercio richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della rendicontazione prodotta; la mancata presentazione di tali integrazioni, entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza dal voucher.

La liquidazione del voucher sarà, altresì, subordinata alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), che verrà acquisito d'ufficio secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In caso di accertata irregolarità verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli Enti previdenziali e assicurativi (art. 31 c. 3 e 8 bis del D.L. 69/2013, convertito in legge dalla L. 98/2013).

La liquidazione dei voucher sarà disposta con Determinazione dirigenziale entro 60 giorni dalla presentazione di ciascuna rendicontazione.

Art. 11 - Decadenze e rinunce

Il contributo concesso in attuazione del presente bando viene dichiarato decaduto qualora:

- a. sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di contributo;
- b. sia accertato il rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando sia in fase di realizzazione e rendicontazione degli interventi;
- c. il beneficiario rinunci al contributo.

In caso di decadenza del contributo già liquidato, il soggetto beneficiario dovrà restituire, entro 30 (trenta) giorni dalla notifica del provvedimento di decadenza, l'importo percepito, aumentato degli interessi legali calcolati a decorrere dalla data di incasso e sino alla data di assunzione del provvedimento di decadenza.

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo devono inviare tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) apposita comunicazione all'indirizzo scuola.lavoro@to.legalmail.camcom.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "*Nome Impresa* - RINUNCIA CONTRIBUTO BANDO PER I PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO - ANNO SCOLASTICO 2022/2023".

Art. 12 - Controlli

La Camera di commercio di Torino potrà disporre in qualsiasi momento controlli sulla documentazione presentata, allo scopo di verificare le informazioni prodotte ai fini della conferma o revoca del contributo. A tal fine l'impresa beneficiaria si impegna a tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a dieci anni dalla data del provvedimento di assegnazione, tutta la documentazione tecnica e amministrativa in originale, relativa all'intervento agevolato.

Qualora, dai controlli effettuati, emergano irregolarità non sanabili, l'impresa è tenuta a restituire l'importo ricevuto aumentato degli interessi legali. Si ricorda inoltre che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia.

Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente comunicata tramite posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo scuola.lavoro@to.legalmail.camcom.it.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è il dr. Guido Cerrato, Dirigente dell'Area Sviluppo del territorio e Regolazione del mercato.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni è possibile rivolgersi a:

Settore Nuove imprese e Orientamento al lavoro

email: scuola.lavoro@to.camcom.it; pec: scuola.lavoro@to.legalmail.camcom.it.

Art. 14 - Valutazione e partecipazione a iniziative di valorizzazione dei PCTO

Alle imprese beneficiarie dei voucher potranno essere richieste informazioni, ritenute necessarie dalla Camera di commercio di Torino al fine di valutare l'impatto che l'intervento di

cui al presente bando produce sul territorio. Potrà altresì essere richiesta loro la disponibilità a dare testimonianza dell'esperienza svolta nell'ospitare i percorsi di PCTO, raccontando il ruolo del tutor aziendale, anche attraverso videoregistrazioni che saranno effettuate dall'ente camerale o da società incaricata, da divulgare su sezioni del sito internet camerale e in altri siti internet realizzati dalla Camera di commercio di Torino, dedicati alla formazione e all'orientamento degli studenti.

Art. 15 - Norme per la tutela della privacy

I dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di voucher saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR).