(su carta intestata)

……………….,lì …………………… Egr. sig.

 …………………………

Raccomandata a mano

Le comunichiamo che il Dl 122/2021 ha stabilito che dal 15-10-2021 al 31-12-2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, per l’accesso ai locali aziendali sarà necessario possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 (c.d. Green Pass).

Il mancato possesso del certificato e l’impossibilità di accedere ai locali aziendali è considerata assenza ingiustificata fino alla presentazione della predetta certificazione e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021.

Da tale assenza non deriveranno conseguenze disciplinari e le sarà mantenuto il diritto alla conservazione del rapporto di lavoro.

Per i giorni di assenza ingiustificata non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

La invitiamo quindi a comunicarci, prima del 15 ottobre la mancanza delle condizioni per accedere ai locali aziendali per consentirci di predisporre le soluzioni più opportune per garantire la continuità aziendale. *(Nel caso sussistano specifiche esigenze organizzative, questa frase può essere sostituita con la seguente: In ottemperanza all’art.9-octies del DL 52/2021, qualora Lei non sia in possesso della certificazione verde Covid-19, è tenuto a darne tempestiva comunicazione a …………………….)*

Qualora avesse necessità di chiarimenti, può rivolgersi a ………………..

Voglia restituirci, sottoscritta per ricevuta, l'unita copia della presente lettera.

Distinti saluti.