



ITALIA



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:

IO NON RESPINGO

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Codifica: Assistenza 11
Settore: Assistenza
Area d'intervento: 11 IMMIGRATI

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

1) Obiettivo 1: Accoglienza: innanzitutto il progetto prevede la contribuzione fattiva al sistema di accoglienza dei migranti sul nostro territorio, fornendo il supporto alla primissima accoglienza (arrivo, emergenza, collocamento in strutture) e l'instradamento in percorsi di seconda accoglienza e avvio di progetti individuali sul territorio

OBIETTIVO SPECIFICO 1.1 – Supportare l'arrivo e l'accoglienza in emergenza di stranieri, adulti singoli e/o famiglie e di Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA). L'obiettivo risponde alla necessità immediata di accogliere e alloggiare gli stranieri in arrivo, siano essi afferenti al "sistema prefettura" che allo SPRAR in alloggi dedicati, strutture di prima accoglienza

OBIETTIVO SPECIFICO 1.2 – Supportare le iniziative di prima accoglienza, di avvio dei progetti individuali e quindi di inserimento in "seconda accoglienza" per stranieri adulti e MSNA. L'obiettivo risponde alla necessità di avviare tutte le pratiche – sanitarie, burocratiche – per la permanenza in Italia, di seguire i percorsi di richiesta di protezione internazionale, protezione sociale, etc. e di avviare il subentro delle persone straniere nel sistema della seconda accoglienza, con progetti di più lunga durata.

2) Obiettivo 2: proposizione e gestione di processi di integrazione/inclusione (ove previsto ai termini della Lg. 132/2018): in secondo luogo il progetto vuole fornire occasioni sia per la riduzione dei rischi di emarginazione sociale cittadini stranieri sia alla facilitazione all'inserimento nel contesto socioeconomico del territorio italiano

OBIETTIVO SPECIFICO 2.1 – Favorire l'inserimento sociale a favore degli immigrati inseriti in seconda accoglienza attraverso l'ascolto, l'accoglienza e l'orientamento. L'obiettivo vuole rispondere ad una necessità di orientamento dei cittadini stranieri rispetto in primis alle procedure burocratiche necessarie per la loro permanenza in Italia e in seguito attraverso l'erogazione di informazioni sui servizi presenti nel territorio che possono rispondere ai bisogni specifici del migrante.

OBIETTIVO SPECIFICO 2.2 – Incrementare la conoscenza del territorio e dei servizi rivolti, anche non specificamente, ai cittadini stranieri. L'obiettivo risponde alla necessità di supportare le persone con fragilità sociale tale da limitare le opzioni di inserimento nella comunità – con particolare attenzione agli stranieri adulti, ai giovani stranieri appena maggiorenni ma anche ad una fascia di persone non straniere ma "espulse" (o a rischio di espulsione) dal sistema (formativo, alloggiativo in primis)

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Obiettivo 1: Accoglienza:

Azione: 1.1.1

Arrivo e collocamento in struttura di prima accoglienza

- ACCOGLIENZA stranieri all'arrivo

- Mediazione linguistica
- Organizzazione spazi di accoglienza
- Cura materiale degli accolti e fornitura dotazioni personali
- distribuzione per tipologia (adulti maschi singoli, famiglie, donne, nuclei con bambini, MSNA inserimento)

in strutture Fami/EELL nelle strutture residenziali e semiresidenziali deputate

Il ruolo degli operatori volontari in servizio civile per le iniziative di prima accoglienza rappresenta un'importante opportunità per fornire quella "accoglienza calda", misurandosi nel contempo con situazioni spesso drammatiche che mettono alla prova le storie personali di chi è coinvolto nel processo.

Nell'ambito di tale funzione di supporto, le iniziative degli operatori possono vertere su:

- affiancamento agli operatori per l'accoglienza nella fase dell'inserimento degli ospiti nelle strutture e negli alloggi di accoglienza diffusi sul territorio (allocazione delle risorse, spazi, regole, etc.);
- accompagnamenti sul territorio post emergenza, per pratiche di accesso alla sanità di base e visite mediche
- partecipazione settimanale alle equipe, alle formazioni ed alle supervisioni delle equipe impegnate nelle strutture e negli alloggi della accoglienza diffusa
- sostegno scolastico, sia presso le strutture/alloggi che presso Biblioteche (ad esempio Biblioteca centrale Berio di Genova con la quale vi sono strutturate collaborazioni)
- sostegno nelle attività pomeridiane e serali del tempo libero dei beneficiari,
- ampliamento dello spazio di relazione con gli ospiti e supporto all'apprendimento dei rudimenti della lingua italiana

Gli interventi dei giovani operatori volontari in servizio civile, insieme agli operatori, si svolgono sia sul territorio che nelle strutture e negli alloggi di accoglienza diffusa, funzionalmente ai progetti di inserimento dei beneficiari accolti.

Azione 1.1.2

Organizzazione della permanenza in prima accoglienza

- supporto con mediazione culturale
- raccolta biografie
- contatti con famiglie di origine
- avvio pratiche e controlli sanitari
- definizione progetti di permanenza

L'operatore volontario supporterà gli educatori nella:

Partecipare alle riunioni di equipe, collaborare con gli adulti nello stimolare e accompagnare gli ospiti sul territorio presso i centri di aggregazione come ad esempio campi di calcio, piscina, associazione.

Proporre agli educatori eventuali attività di sensibilizzazione rendendosi promotori di iniziative o eventi.

Collaborare con gli operatori durante le lezioni tenute dai mediatori culturali

Preparare le lezioni, predisponendo la sala, il materiale didattico; segnalare agli educatori eventuali problematiche

Gli interventi dei giovani operatori volontari in servizio civile, insieme agli operatori, si svolgono sia sul territorio che nelle strutture e negli alloggi di accoglienza diffusa, funzionalmente ai progetti di inserimento dei beneficiari accolti.

Obiettivo 2: proposizione e gestione di processi di integrazione/inclusione

Azione: 1.2.1

Sostegno all'adempimento pratiche burocratiche

- Inserimento in assistenza sanitaria
- Controlli specifici
- Reperimento documenti di identità ovvero procedure di identificazione in Questura
- Segnalazione Tribunale per i Minorenni per apertura tutela MSNA

Tutte le Sap

Il ruolo degli operatori volontari in servizio civile non riguarda le funzioni di presa in carico e assunzione di informazioni (deputate al personale specializzato) quanto al sostegno dell'implementazione delle pratiche e procedure necessarie per la regolarizzazione delle situazioni, il collocamento in idonea struttura, etc. In questo senso i volontari in servizio sono a sostegno di una funzione che "letteralmente" è di accompagnamento:

- accompagnamento dei ragazzi singoli o a gruppo in tutte le pratiche ed appuntamenti per attività del progetto di autonomia

- pratiche burocratiche, scuola educazione al lavoro
- affiancamento operatori nel presidio struttura
- affiancamento operatori ed esperti

Gli interventi dei giovani operatori volontari in servizio civile, insieme agli operatori, si svolgono sia sul territorio che nelle strutture e negli alloggi di accoglienza diffusa, funzionalmente ai progetti di inserimento dei beneficiari accolti.

Azione: 1.2.2

Attività sociali, multiculturali, sportive e aggregative

Inserimento/proposta attività multiculturali e sportive

Accompagnamento dei migranti beneficiari alle attività preposte per l'integrazione nel tessuto cittadino e nazionale

L'operatore volontario supporterà l'educatore/l'operatore nella gestione dell'accoglienza, alla gestione della struttura, alla manutenzione ordinaria degli spazi interni ed esterni, alla stesura delle "regole" all'accompagnamento degli ospiti alle lezioni di lingua italiana, ai laboratori e attività multiculturali e sportive

Sarà di supporto nella mappatura e nella scelta delle attività del tempo libero e nella costruzione di percorsi individuali e di gruppo sui bisogni specifici rilevati

Azione: 1.2.3

Avvio progetti alfabetizzazione, lingua italiana e percorsi formativi

Iscrizione alle scuole di alfabetizzazione ed attivazione di attività collaterali per il supporto scolastico

Tutte le Sap

Gli operatori volontari affiancheranno l'educatore nell' accompagnamento dell'utente alla iscrizione alle scuole di alfabetizzazione.

Sarà di supporto nella rilevazione della conoscenza dell'italiano, predisponendo le schede di rilevazione e convocando le persone per il colloquio attitudinale.

Altresì evidenzierà le scuole in cui è possibile inserire l'utente e l'orario di partecipazione.

Affiancherà l'educatore nel monitoraggio del percorso e segnalerà inoltre all'educatore, eventuali difficoltà riscontrate nell'apprendimento.

Azione: 1.2.4

Sostegno richieste

protezione internazionale o sociale

accompagnamento per la richiesta di asilo, preparazione all'audizione in Commissione ed eventuale ricorso

- accompagnamento in Prefettura e Questura per pratiche richieste dalle Leggi

Tutte le Sap

L'operatore volontario supporterà gli educatori nella:

Partecipare alle riunioni di equipe, collaborare con gli adulti nello stimolare e accompagnare gli ospiti sul territorio presso i centri di aggregazione come ad esempio campi di calcio, piscina, associazione.

Collaborare con gli educatori nelle uscite sul territorio quali: ricerca lavoro, acquisti, attività legate alla cura della salute quali accompagnamento alle visite in ospedale, controlli dal medico.

Accompagnare gli utenti al disbrigo delle pratiche, in Prefettura/anagrafe/comune/Ufficio stranieri/consolati.

Supporto nella organizzazione di laboratori quali quelli dell'orto o laboratori creativi.

OBIETTIVO 2.2 – Incrementare la conoscenza del territorio e dei servizi rivolti, anche non specificamente, ai cittadini stranieri

Azione: 2.1.1

Inserimento in comunità e progetti seconda accoglienza Inserimento in comunità di seconda accoglienza (SPRAR ORDINARI, ADULTI E MINORI)

- Realizzazione di progetti individuali di scolarizzazione secondaria, autonomia, etc

- Attivazione di laboratori

L'operatore volontario verrà coinvolto in tutte le attività laboratoriali cui partecipano gli utenti, privilegiando quelle iniziative in cui per competenze e attitudini personali risulta avere una predisposizione particolare.

Si vuole, infatti, permettere al giovane operatore volontario inserito in struttura di avere una panoramica completa delle iniziative che coinvolgono gli utenti, in modo da massimizzare il suo coinvolgimento e partecipazione nella vita delle persone disabili e, nel contempo, permettergli di approfondire competenze già in suo possesso.

A seconda del laboratorio cui partecipa di volta in volta, l'operatore volontario aiuterà il tecnico di laboratorio e gli educatori nel:

o preparare i materiali

o svolgere l'attività in affiancamento agli utenti che si dimostrino in difficoltà o che necessitino di un supporto aggiuntivo

o predisporre e compilare la reportistica delle attività

o coinvolgere i volontari delle associazioni che collaborano alle diverse iniziative nella relazione con l'utente

o riordinare gli spazi alla conclusione delle attività

o sistemare la sala per le prove, gli strumenti e le apparecchiature software per i laboratori teatrali e musicali.

Per i laboratori di cucito, di riciclo di preparazione di oggettistica e restauro mobili vecchi, l'operatore volontario sarà da supporto nei "vari momenti della lavorazione" ma sarà parte attiva nella predisposizione dei banchetti per l'esposizione e vendita dei prodotti.

Azione: 2.1.2

Scolarizzazione di secondo livello

Corsi di studio di istruzione secondaria;

Formazione professionale

Gli operatori volontari si occuperanno di:

ò Informare l'utente su eventuali possibilità di corsi e esperienze formative del territorio utilizzando le informazioni raccolte del data base, orientandolo in accordo con le sue esigenze

ò Incontrare e supportare eventuali beneficiari stranieri attraverso l'affiancamento anella predisposizione del CV, del riconoscimento dei titoli di studio, di eventuali percorsi di formazione professionali

ò Rilevare le competenze dei beneficiari somministrandogli una scheda informativa

ò Progettare (laddove l'operatore volontario ne possiede le competenze e capacità) e compilare gli attestati di partecipazione al termine dei percorsi

ò Predisporre i registri di presenza e effettuare la verifica della loro compilazione al termine di ogni giornata di formazione/ dello svolgimento del corso

ò Accogliere i partecipanti, accompagnarli nella sala, far firmare loro il registro delle presenze consegnare eventuale documentazione predisposta

ò Affiancare gli operatori nella stesura del catalogo percorsi formativi

Partecipare alle riunioni di supervisione e coordinamento in qualità di osservatori delle dinamiche

Azione: 2.1.3

Sviluppo di progetti individuali/familiari con base territoriale

Mediazione culturale

- Attività strutturate di inserimento e aggregazione nell'ambito delle comunità locali

L'operatore volontario supporterà gli educatori nella:
 nell'organizzazione e accompagnamento dei "progetti" personali
 nell'accompagnamento ad incontri di rete con organizzazioni del terzo settore
L'operatore volontario condividerà momenti di conoscenza attraverso l'affiancamento negli incontri di mediazione.
 Sarà di supporto nella preparazione dell'incontro, sentendo e prendendo appuntamento con il mediatore,
 predisponendo la scheda personale dell'utente, predisponendo il materiale necessario per l'incontro.

Azione 2.1.4

Attività di informazione ed accompagnamento

Informazione e incontri con la cittadinanza sulle problematiche e risorse dei migranti
 Diventa indispensabile il confronto con la cittadinanza, sui problemi che gli immigrati vivono ma quale risorsa possono diventare per il territorio.

In merito a questo vengono organizzati incontri di sensibilizzazione e promozione:

L'operatore volontario potrà essere coinvolto, congiuntamente agli operatori responsabili dell'organizzazione, nel decidere il tema e lo sviluppo dell'evento, definire quali e quanti partecipanti coinvolgere;

- o creare una mailing list dei contatti potenziali per la partecipazione agli eventi;
- o contattare telefonicamente e via mail i partecipanti per concordare la disponibilità a intervenire negli incontri e/o a fornire spazi per la realizzazione degli eventi;
- o promuovere l'evento sia nel territorio sia attraverso l'utilizzo di social media;
- o allestire la sala e i tavoli; rilevare le presenze agli incontri;
- o aggiornare ad ogni evento la mailing list strutturata;

distribuire eventuali materiali di informazione e di valutazione della soddisfazione dei partecipanti, laddove previsti.

ATTIVITA' TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI

Alcuni operatori volontari in servizio verranno coinvolti nelle iniziative di promozione e sensibilizzazione del servizio civile (voce 18), supportando gli operatori nel:

- o preparare il materiale informativo - divulgativo
- o allestire gli stand
- o fornire le informazioni relative alla propria esperienza di servizio civile in una cooperativa sociale durante eventi/fiere

o raccontare il significato del servizio civile nei progetti di Confcooperative Piemonte Nord in occasione degli incontri con le scuole del territorio e i centri per l'impiego.

o Nel caso in cui la sede di attuazione di progetto preveda un periodo di chiusura complessivamente superiore ai 10 giorni (ad esempio chiusura periodo estivo, vacanze natalizie e pasquali) gli operatori volontari verranno temporaneamente trasferiti (previa autorizzazione specifica dell'UNSC) presso la sede centrale della cooperativa / ente di riferimento per poter archiviare i dati degli utenti, sistemare la documentazione relativa alle attività svolte nei periodi antecedenti la chiusura, preparare il materiale destinato alla realizzazione di laboratori e iniziative di animazione / aggregazione sul territorio da realizzarsi nei mesi successivi, approfondire la conoscenza dei processi decisionali / formativi / organizzativi interni alle sedi di destinazione.

o Nell'eventualità in cui si presenti la possibilità per gli operatori volontari di partecipare ad occasioni formative e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede di attuazione (ad esempio percorsi strutturati dalla Provincia, dal Comune o dal terzo settore), e allo stato attuale della progettazione non pianificabili né dal punto di vista del contenuto né della cadenza temporale, verrà richiesta specifica autorizzazione all'UNSC per effettuare lo spostamento nella sede di svolgimento del percorso in oggetto.

o Gli operatori volontari parteciperanno, quando possibile, a tutte le attività formative organizzate dalle Sap per il proprio personale.

Occasione/i di incontro confronto con i giovani (voce 6 PROGRAMMA):

A partire dalle suggestioni che provengono dalle letture di libri, dal racconto dell'esperienza di OLP, di ex volontari e di destinatari di progetti inseriti nel programma, i giovani saranno protagonisti portando il loro punto di vista.

Il servizio civile, proprio come citato all'interno del piano triennale, rappresenta uno strumento unico e straordinario per garantire alle nuove generazioni di svolgere un percorso di crescita personale, sociale e professionale nel nostro Paese.

L'incontro si svolgerà in presenza in un contesto che rappresenta al pieno il significato di Una Comunità a tutto tondo: il Salone Internazionale del Libro di Torino

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Sede	Denominazione	Indirizzo	Comune	N. posti Totale
166790	BIOSFERA - Sede operativa	CORSO FRANCIA 26	TORINO	2
166792	CENTRO TORINESE DI SOLIDARIETA' - II Cedro	STRADA COMUNALE DI SUPERGA 47/6	TORINO	1

166863	ESSERCI – Casa Nomis	VIA TEVERE 3	RIVOLI (TO)	2
166898	GRUPPO ARCO - Rondine	VIA CAPRIOLO 18	TORINO	2
166969	Pro.ge.s.t. - Coordinamento accoglienza migranti Torino	VIA MADDALENE 5	TORINO	1
167056	STRANAIDEA - Ufficio progetto Mr Grab	VIA TORINO 14	CIRIE' (TO)	1
182656	L'ISOLA DI ARIEL – ACCOGLIENZA AQUILA	VIA AQUILA 21	TORINO	2
182658	L'ISOLA DI ARIEL – ACCOGLIENZA LOSENGO	VIA LOSENGO 22	RIVAROLO C.SE (TO)	1
182662	L'ISOLA DI ARIEL – ACCOGLIENZA TALUCCHI	VIA GIUSEPPE TALUCCHI 38	TORINO	1
166935	MARY POPPINS- TORINO	VIA TORINO 20	IVREA (TO)	1
166938	MARY POPPINS- TORINO	VIA PAOLO REGIS	CHIVASSO (TO)	1

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Codice Sede	N. posti Totale	N. posti con Vitto	N. posti Senza Vitto e Alloggio	N. posti con Vitto e Alloggio
166790	2	2		
166792	1	1		
166863	2	2		
166898	2	2		
166969	1	1		
167056	1		1	
182656	2	2		
182658	1	1		
182662	1	1		
166935	1		1	
166938	1		1	

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

TEMPI DEL SERVIZIO:

gli operatori volontari svolgeranno servizio per 5 giorni alla settimana, garantendo 1145 ore annuali di servizio, con un minimo di 20 ore settimanali sempre ripartite su 5 giorni di servizio.

VITTO:

gli operatori volontari riceveranno il vitto in alcuni casi perché il pasto è un importante momento di scambio e condivisione sia con gli utenti sia con gli operatori, in cui instaurare relazioni positive e rafforzare la dimensione socializzante del servizio

TRASFERIMENTI DI SEDE:

Verrà chiesto ai giovani operatori volontari in servizio civile la disponibilità al trasferimento temporaneo di sede nei seguenti casi:

o per la partecipazione alle attività legate alle uscite e accompagnamenti nel territorio e ai laboratori strutturati all'esterno della comunità, come importante momento aggregativo e di socializzazione con e per gli utenti, al di fuori delle routine quotidiane attività: A2.2] mantenimento delle abilità residue di tipo fisico e relazionale – A4.1] soggiorni estivi e uscite nel territorio.

Le spese relative alla permanenza vitto e all'alloggio per i volontari sono garantite dalle SAP;

o per la partecipazione a incontri di programmazione e progettazione territoriale o di promozione e diffusione del servizio viene richiesta la disponibilità dell'operatore volontario a spostarsi dalla sede per poter incontrare e conoscere direttamente l'operatività e la relazione con gli altri servizi presenti nel territorio comunicazione e sensibilizzazione del territorio e della comunità sulle problematiche delle persone disabili;

o nel caso in cui la sede di attuazione di progetto preveda un periodo di chiusura complessivamente superiore ai 10 giorni (ad esempio chiusura periodo estivo, vacanze natalizie e pasquali) gli operatori volontari verranno temporaneamente trasferiti (previa autorizzazione specifica dell'UNSC) presso la sede centrale della cooperativa/ente di riferimento per poter archiviare i dati degli utenti, sistemare la documentazione relativa alle attività svolte nei periodi antecedenti la chiusura, preparare il materiale destinato alla realizzazione di laboratori e iniziative di animazione/aggregazione sul territorio da realizzarsi nei mesi successivi, approfondire la conoscenza dei processi decisionali / formativi / organizzativi interni alle sedi di destinazione.

o Nell'eventualità in cui si presenti la possibilità per gli operatori volontari di partecipare ad occasioni formative e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede di attuazione (ad esempio percorsi strutturati dalla Provincia, dal Comune o dal terzo settore), e allo stato attuale della progettazione non pianificabili né dal punto di vista del contenuto né della cadenza temporale, verrà richiesta specifica autorizzazione all'UNSC per effettuare lo spostamento nella sede di svolgimento del percorso in oggetto.

L'operatore volontario dovrà:

- rispettare il regolamento della SAP, attenersi alla carta dei servizi
- rispettare la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- mantenere riservatezza ed eticità riguardo a fatti, persone ed informazioni (ovvero mantenere il segreto professionale)
- avere capacità e desiderio di instaurare una positiva comunicazione con gli ospiti e altri soggetti coinvolti nel progetto (Enti/Associazioni/Famiglie)
- rispettare le indicazioni operative ricevute
- rispettare gli orari concordati
- indossare il cartellino di riconoscimento, ove non espressamente controindicato dal regolamento della Sap
- indossare la divisa, ove richiesto
- essere disponibile a concordare un orario che tenga conto delle esigenze di servizio della singola Sap
- essere disponibile a svolgere il servizio, in occasione di particolari manifestazioni feste o iniziative di aggregazione e animazione, in orario serale, festivo o durante il fine settimana

All'operatore volontario potrà essere richiesta la disponibilità:

- alla guida degli automezzi messi a disposizione dell'Ente per spostamenti nel territorio
- di impiegare alcuni giorni di permesso in concomitanza alla chiusura delle sedi di attuazione progetto
- a effettuare la propria attività in sede diversa da quella del servizio per un periodo non superiore ai 30gg., previa comunicazione al DIPARTIMENTO
- a partecipare ad alcuni degli eventi organizzati da Confcooperative Piemonte Nord: Festa della Cooperazione, Salone del Libro, Salone Fai la Cosa Giusta, etc

Potrà essere richiesto all'operatore volontario di spostarsi dalla Sap per:

- la realizzazione di attività di laboratorio, motorie, ludico ricreative previste dal progetto e legate alla programmazione abituale che prevedono l'utilizzo di spazi e strutture non presenti in sede (piscina, biblioteca, maneggio, fattoria, parco, etc
- in occasione delle uscite periodiche sul territorio con gli utenti e delle gite/soggiorni strutturati in più giornate
- nei periodi di chiusura della struttura superiori a 10 giorni per spostarsi presso altra sede operativa dell'ente di destinazione come indicato alla voce attività trasversali ai servizi al punto 9.3 del progetto
- per partecipare a occasioni formative e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia il **CV** ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

Il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: la formazione e i titoli professionali nonché le ulteriori conoscenze (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 13); le precedenti esperienze professionali sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 9) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 18).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione del CV nei contenuti e nella forma, poiché deve essere redatto sottoforma di autocertificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000), provvisto di documento di identità e allegato nella piattaforma DOL.

Il **colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100)**: è durante il colloquio che il selettore valuta le intenzioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', la sua preparazione agli argomenti previsti, la sua idoneità o meno al progetto per il quale si fa domanda. Gli argomenti per prepararsi al colloquio sono: 1. Servizio Civile; 2. Elementi di cooperazione sociale e conoscenza di Confcooperative; 3. Area d'intervento prevista nel progetto prescelto; 4. Programma d'intervento prescelto e programma d'intervento in cui è inserito; 5. Pregresse esperienze lavorative e di volontariato sotto il profilo qualitativo e, infine, la conoscenza e la partecipazione al mondo del Terzo settore.

Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 36/60 al Colloquio.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Crediti Formativi Riconosciuti:

Accordo con la **Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Torino**, per il riconoscimento del periodo di servizio civile universale come credito formativo

Eventuali Tirocini Riconosciuti:

Accordo con la **Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Torino**, per il riconoscimento del periodo di servizio civile universale come tirocinio

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico rilasciato dall'Ente "CONSORZIO IL NODO)

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Generale:

42 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza) comprese nell'orario di servizio

Luogo della Formazione Generale:

CONFCOOPERATIVA PIEMONTE NORD CENTRO STUDI SERENO REGIS OPEN INCET	C.SO FRANCIA 15 V. GARIBALDI 13 PIZZA NOCE 17	TORINO TORINO TORINO
--	---	----------------------------

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Specifica:

72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza) comprese nell'orario di servizio

Luogo della Formazione Specifica:

presso le SAP e in Confcooperative Piemonte Nord diventa sede di un modulo della formazione specifica per Il Modulo 4 "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di Servizio Civile" e "Privacy" e per i moduli 9/10 valutazione delle competenze acquisite e valutazione dell'esperienza,

DENOMINAZIONE	COMUNE	INDIRIZZO
COOP ESSERCI CASA NOMIS Comunità per minori stranieri	RIVOLI [TO]	VIA TEVERE 30
PROGEST 8	TORINO (TO)	VIA MADDALENE 5
COOP. L'ISOLA DI ARIEL (ACC. AQUILA)	TORINO	VIA AQUILA 21
COOP. L'ISOLA DI ARIEL	TORINO	VIA ATALUCCHI
COOP. L'ISOLA DI ARIEL	RIVAROLO C.SE (TO)	VIALE LOSENGO 22
COOP. MARY POPPINS	IVREA [TO]	VIA TORINO 20
GRUPPO ARCO S.C.S. 4	TORINO	VIA LUIGI CAPRIOLO 18

COOP. SOC. MARYPOPPINS COORD.SPRAR E CAS	CHIVASSO (TO)	VIA PAOLO REGIS 7
COOP.SOC.CENTRO T.SE SOLIDARIETA'	TORINO	STR. VICINALE DELLA FUNICULARE DI SUPERGA 47/6
SOC. COOP. SOC. BIOSFERA	TORINO	CORSO FRANZIA 26
COOP.SOC.STRANAIDEA	CIRIE' (Torino)	VIA TORINO 14

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:
UNA COMUNITA' A TUTTO TONDO

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 10) Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

C) Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' voce 23

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

NO

→Tipologia di minore opportunità

0

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

0

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità

0

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

0

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio

3 MESI

→Ore dedicate

28 ORE Compresa nell'orario di servizio

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

L'intero percorso di tutoraggio sarà svolto tra il 9° e il 12° mese.

Sarà articolato in 6 moduli: 5 moduli collettivi per un totale di 24 ore relativi ai contenuti obbligatori del percorso, un modulo individuale di 4 ore.

→Attività di tutoraggio

L'obiettivo di facilitare l'accesso al mercato del lavoro da parte degli Operatori Volontari sarà perseguito attraverso un percorso volto a:

INFORMARE e ORIENTARE: nell'ambito di laboratori di orientamento, si forniranno strumenti puntuali circa le opportunità di formazione e di lavoro sul territorio, i luoghi e le modalità per una ricerca efficace, le tendenze del mercato del lavoro locale, nazionale e internazionale, le misure a sostegno del lavoro, ecc.

CONOSCERE: partendo dalla conoscenza delle difficoltà che possono caratterizzare i percorsi di crescita e di sviluppo in molti Operatori Volontari, il tutor impiega le proprie competenze (pedagogiche, didattiche, psicologiche, disciplinari) per strutturare percorsi di affiancamento, supporto e coaching, volti a rendere gli Operatori Volontari più consapevoli, autoregolati e strategici nella ricerca del loro sbocco professionale.

ASSISTERE: affiancherà l'Operatore Volontario nella predisposizione di un curriculum vitae efficace e pertinente rispetto alle aspettative e rispetto alle richieste più frequenti da parte di imprese e aziende nei vari settori di attività.

Di seguito, si descrivono i **5 moduli relativi alle attività obbligatorie** previste dall'avviso, dettagliando le relative azioni in funzione della realizzazione del percorso di tutoraggio.

*MODULO 1

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA': Accoglienza e prima informazione riguardo alle attività previste per il percorso di tutoraggio; prima presentazione dei giovani, raccolta delle principali esperienze formali e informali vissute al di fuori del contesto di servizio civile, con autovalutazione e discussione guidata.

*MODULO 2

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA: Ripercorrendo le attività intraprese durante lo svolgimento del progetto, con l'ausilio di schede, questionari e di una discussione guidata, sarà valutata globalmente l'esperienza di servizio civile, facendo emergere, analizzando e valorizzando le competenze apprese e sviluppate durante l'esperienza vissuta.

***MODULO 3**

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA: Dopo aver meglio approfondito le competenze e le modalità con le quali le stesse vengono acquisite, gli Operatori volontari saranno accompagnati, tramite dei momenti laboratoriali, alla messa in chiaro delle proprie potenzialità attraverso la compilazione del curriculum vitae e la conoscenza degli altri strumenti utili alla messa in chiaro delle competenze acquisite anche in contesti non formali, tra cui lo Youthpass e, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'UE, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals.

***MODULO 4**

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA: Tramite dei giochi di ruolo, i volontari saranno invitati ad immedesimarsi in datori di lavoro e tecnici delle risorse umane, alla ricerca dei lavoratori adatti per determinati profili professionali. Attraverso la simulazione, i volontari potranno conoscere i principali aspetti che regolano la ricerca di personale, dalla pubblicazione su motori di ricerca telematici e social network degli annunci, ai meccanismi di preselezione e selezione tramite colloquio e assessment center. Particolare attenzione verrà posta alla presentazione personale tramite l'ICT ed i principali social network e strumenti del Web diffusi ed utilizzati attualmente.

***MODULO 5**

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA: Gli Operatori Volontari potranno conoscere, attraverso un'attenta disamina, il funzionamento dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro: saranno illustrati, in dettaglio, i servizi offerti per la ricerca di lavoro e i principali programmi disponibili a livello comunale, regionale, nazionale ed europeo nel campo delle Politiche attive del lavoro. Verranno inoltre esaminate le principali clausole e tipologie contrattuali.

Il **modulo individuale**, della durata di 4 ore, sarà finalizzato, sulla base dell'intera esperienza di servizio civile, all'elaborazione di un progetto formativo e professionale per ciascun operatore volontario.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA: Insieme al tutor, con la formula dell'orientamento specialistico individualizzato, si supporterà l'operatore volontario nell'analisi e nel potenziamento delle proprie competenze, nell'analisi di eventuali fabbisogni formativi e nell'individuazione di eventuali gap con la domanda di lavoro espressa a livello territoriale, nazionale ed europeo, da colmare con interventi formativi, esperienze di lavoro o altre misure di politica attiva. Lo si aiuterà, inoltre, a porsi uno specifico obiettivo da raggiungere, definendo una tempistica, considerando le risorse a propria disposizione e i limiti (punti di forza e di debolezza), e la messa a punto dello specifico ed originale progetto individuale.

Inoltre, qualora si rendessero necessari, saranno approntati interventi per:

- creare le condizioni opportune che consentano di superare difficoltà e ostacoli,
- sostenere le motivazioni degli Operatori Volontari,
- ascoltare e raccogliere le richieste di aiuto rispetto a eventuali criticità, conflitti, difficoltà che potrebbero essere nate durante lo svolgimento del progetto

COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID

CONTATTI:

Confcooperative Piemonte Nord
C.so Francia 15 – Torino (TO)

CONSULTA il SITO o VISITA la nostra pagina:

Sito: <https://piemontenord.confcooperative.it>

Facebook: [Servizio Civile Confcooperative Piemonte Nord](#)

Instagram: [serviziocivileconf](#)

PER ULTERIORI INFORMAZIONI:

Gabriella Colosso - Jasmine Festa – Arianna Cane

Telefono: 011/4343181 int 265/266

Fax.: 011/4342128

Mail: servizio.civile@confpiemontenord.coop