



ITALIA



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:

GIRO GIROTONDO

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Codifica: EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE, PAESAGGIASTICA, AMBIENTALE, DEL TURISMO SOSTENIBILE E SOCIALE E DELLO SPORT 1

Settore: EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE, PAESAGGIASTICA, AMBIENTALE, DEL TURISMO SOSTENIBILE E SOCIALE E DELLO SPORT

Area di intervento: 1 ANIMAZIONE CULTURALE VERSO MINORI

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Potenziare l'accoglienza quotidiana e l'erogazione di servizi di qualità

OB.A.1

rispettare i tempi e gli spazi quotidiani di vita del bambino anche in un contesto esterno alla propria casa

OB.A.2

elaborare un progetto individualizzato per ogni bambino inserito nei servizi

OB.A.3

migliorare la flessibilità della gestione degli orari dei servizi, in risposta alle reali esigenze della famiglia

OB.A.4

incentivare la continuità tra i diversi servizi educativi che si occupano del minore durante le diverse età del percorso di crescita

Promuovere lo sviluppo psico-fisico, cognitivo, relazionale dei bambini

OB. B.1

favorire e incentivare nei bambini lo sviluppo delle proprie capacità personali, di relazione creative

OB. B.2

aumentare la collaborazione e lo sviluppo di progetti condivisi con le realtà esterne ai servizi

Sostenere il genitore nella capacità di assolvere alle proprie funzioni socio-educative

OB. C.1

potenziare la continuità verticale nei processi educativi per:

c.1.1

valorizzare il ruolo del genitore e dei caregivers e fornire loro gli strumenti di sostegno psichico ed emotivo

c.1.2

stimolare la condivisione di percorsi ed esperienza nella progettazione, attuazione verifica e valutazione dei progetti da attuare con i bambini

c.1.3

migliorare la conoscenza e la diffusione dei servizi rivolti all'infanzia

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Ob spec A.1 rispettare i tempi e gli spazi quotidiani di vita del bambino anche in un contesto esterno alla propria casa

Attività A1 – organizzazione del servizio

I VOLONTARI SI OCCUPERANNO di:

SPECIFICO SERVIZI EDUCATIVI E LUDICO-RICREATIVI

- * Accogliere i bambini all'arrivo al mattino. Il volontario prenderà in consegna i bambini da chi lo accompagna e lo accompagnerà negli appositi spazi dedicati all'accoglienza fino all'inizio delle attività /lezioni;
- * Affiancare gli educatori durante le attività ricreative libere o strutturate il volontario giocherà insieme ai bambini e li affiancherà durante le attività strutturate. Preparerà il materiale, li indirizzerà, stimolerà e se necessario li aiuterà, organizzerà con gli educatori e gli insegnanti gli spazi e li supporterà nel riordino al termine delle attività programmate.
- * supportare il personale educativo durante e dopo i pasti: imbroccherà i bambini che ne hanno bisogno, aiuterà i bambini più grandi nello stare a tavola e nella distribuzione del pranzo, terrà compagnia e chiacchiererà con i bambini seduti al tavolo. Dopo i pasti,
 - o aiuterà gli operatori a mettere a letto i bambini, raccontando a voce bassa una favola -> specifico servizi infanzia
 - o affiancherà gli insegnanti nel monitoraggio dei bambini durante il gioco libero -> specifico ultimo anno scuola infanzia e scuola primaria
- * supportare durante lo svolgimento delle lezioni: affiancherà l'insegnante durante lo svolgimento delle lezioni per aiutare i bambini che presentano maggiori difficoltà di apprendimento o di relazione con il gruppo -> specifico scuola primaria
- * aiutare l'animatore del post scuola nei compiti e nella gestione del gioco dei bambini che utilizzano questo servizio

SPECIFICO SERVIZIO BIBLIOTECA

- * sistemare e archiviare il deposito libri e l'emeroteca
- * gestire le comunicazioni giornaliere, settimanali e mensili: redigendo volantino da affiggere, lettera da inviare agli iscritti
- * Partecipare agli incontri svolti con le famiglie e con il personale e redigere verbali degli incontri
- * Predisporre bibliografie e del gestire il materiale bibliografico
- * Partecipare alle riunioni di verifica delle attività

Ob spec A.3 Migliorare la flessibilità della gestione degli orari dei servizi, in risposta alle reali esigenze della famiglia

Attività A3– gestione flessibile dei tempi e degli orari dei servizi

I VOLONTARI SI OCCUPERANNO di:

- * supportare, dov'è possibile, l'ampliamento dell'orario di apertura e chiusura del servizio affiancando l'operatore durante il sonnellino dei bambini, in modo che un altro operatore possa fare pausa.
- * essere disponibile ad affiancare gli operatori in alcune richieste di apertura del servizio durante una festività (Carnevale, Pasquetta, Epifania
- * supportare gli animatori nella organizzazione e gestioni dei giochi (preparazione dei giochi da fare, acquisto materiale...) attività principale durante le aperture nei giorni festivi.
- * curare l'andamento dei servizi offerti, la rilevazione dei bisogni, dei suggerimenti e delle eventuali critiche dei genitori attraverso la somministrazione di semplici questionari e griglie di monitoraggio
- * affiancare il coordinatore nella organizzazione della giornata e all'inizio e alla fine della giornata

Ob spec A.4 incentivare la continuità tra i diversi servizi educativi che si occupano del minore durante le diverse età del percorso di crescita

Attività A4 – continuità nei passaggi tra le diverse età evolutive del bambino e il percorso formativo

I VOLONTARI SI OCCUPERANNO di:

- * accogliere i bambini che si preparano ad entrare nella nuova scuola, fargli conoscere i nuovi compagni e illustrargli gli spazi, i giochi conoscere gradualmente i nuovi compagni di scuola
- * rispondere e trasmettere all'educatore di riferimento della sezione le esigenze dei nuovi arrivati
- * aiutare i bimbi coinvolti nel passaggio nel momento della merenda o del gioco, qualora colgano qualche difficoltà segnalata dal personale educativo

Ob spec B.1 favorire e incentivare nei bambini lo sviluppo delle proprie capacità personali, di relazione creative

Attività B1.1 – valorizzazione del gioco libero

I VOLONTARI SI OCCUPERANNO DI:

- * giocare con i bambini attraverso: giochi di costruzione, di ingegno, di regole, di movimento in funzione dell'età e delle capacità di ciascuno. Lascerà i bambini liberi di autogestirsi e organizzarsi il gioco in autonomi, prestando attenzione affinché non si facciano male o non si allontanino dagli spazi in sicurezza della scuola.

Attività B1.2 – attività di laboratorio e di espressione di sé

I VOLONTARI SI OCCUPERANNO DI:

- * essere di supporto durante i laboratori: il volontario avrà il compito di preparare il materiale necessario (strumenti musicali, cd, registratore, bastoncini, pennarelli, palloncini, cartelloni, ecc) ed aiutare l'animatore o lo psico-terapeuta / psicomotricista a svolgere l'attività.
- * coadiuvare gli operatori in tutte le attività del servizio.
- * organizzare, gestire con gli animatori e gli operatori delle biblioteche i vari appuntamenti ludici: materiale, liste invitati
- * affiancare, coadiuvare gli operatori nella strutturazione, per le biblioteche, di laboratori di avvicinamento ai linguaggi multimediali attraverso sale attrezzate con l'utilizzo dei computer come strumento di prima

familiarizzazione alla letto-scrittura, come strumento espressivo, comunicativo, cooperativo o anche puramente ludico. Nelle altre sedi si attueranno invece laboratori sperimentali di allestimento di spettacoli teatrali

* **Attività B1.3 laboratori in famiglia**

I VOLONTARI SI OCCUPERANNO DI:

* dare il loro supporto, durante la realizzazione dei MOMENTI RICREATIVI finalizzati all'incontro e alla conoscenza tra i genitori dei bambini. Alcuni genitori volontari, con l'ausilio di qualche volontario del servizio civile, potranno proporre e animare pomeriggi a tema, sui diversi tipi di cucina, alimenti, costumi e tradizioni tipiche della propria cultura. In questi momenti di convivialità (festeggiamenti per ricorrenze varie e multi etniche) i volontari promuoveranno e favoriranno il confronto: l'assaggio di cibi, lo scambio di ricette, le diverse usanze estetiche come particolari capi di vestiario, acconciature, tipi di giochi ...

* **Attività B1.4 laboratori con le scuole in biblioteca**

I VOLONTARI SI OCCUPERANNO DI:

* partecipare all'organizzazione delle attività formative rivolte alle scuole: il volontario potrà essere coinvolto congiuntamente agli operatori responsabili dell'organizzazione nel decidere il tema e lo sviluppo dell'evento/ laboratorio, definire quali e quanti partecipanti coinvolgere;

* contattare le diverse scuole coinvolte nei percorsi e definire il calendario degli appuntamenti;

* creare una mailing list dei contatti potenziali per la partecipazione agli eventi;

* contattare telefonicamente e via mail i partecipanti per concordare la disponibilità a intervenire negli incontri;

* promuovere l'evento sia nel territorio sia attraverso l'utilizzo di social media;

* allestire la sala e i tavoli; rilevare le presenze agli incontri;

* aggiornare ad ogni evento la mailing list strutturata;

* distribuire eventuali materiali di informazione e di valutazione della soddisfazione dei partecipanti, laddove previsti.

Ob spec B.2 aumentare la collaborazione e lo sviluppo di progetti condivisi con le realtà esterne ai servizi

* **Attività B2.2 La scoperta delle risorse offerte dal territorio**

I VOLONTARI SI OCCUPERANNO di:

* supportare l'equipe nella preparazione della gita: il volontario redigerà il programma, lo distribuirà ai genitori. Telefonerà ai genitori per ricordare loro l'appuntamento, preparerà il materiale da portare in gita.

* accompagnare i minori e il personale educativo durante le uscite didattiche e territoriali. Il volontario accoglierà i bambini al loro arrivo, li accompagnerà sul pulmino, li assisterà durante il viaggio. Questa assistenza/ accompagnamento durerà per tutta la gita, al rientro aiuterà gli animatori nella consegna dei bambini ai genitori

SPECIFICO BIBLIOTECA

* **Attività B2.3 – organizzazione di eventi di valorizzazione della biblioteca come luogo di incontro e scambio**

I VOLONTARI SI OCCUPERANNO di:

* predisporre il materiale di diffusione dell'iniziativa

* partecipare alle riunioni del gruppo ristretto di lavoro e a quelle collegiali che coinvolgono i principali stakeholder dell'iniziativa

* predisporre e aggiornare la mailing list dei contatti e creare i gruppi di contatti

* impostare mail e comunicati stampa per la diffusione

* aggiornare e "movimentare" i social media per dare massimo risalto all'iniziativa

Ob spec C.1 potenziare la diffusione della cultura educativa per la prima infanzia per:

* **Attività C1.1 – incontri di supporto specifici per il genitore e i caregivers**

* **Attività C1.2 – sostegno al genitore nel proprio ruolo di cura**

* **Attività C1.3 – orientamento e promozione sui servizi territoriali**

I VOLONTARI SI OCCUPERANNO di:

* preparare e, laddove ne possiedano capacità e competenze, co - progettare con gli operatori il materiale promozionale, divulgativo e formativo da utilizzare negli incontri informativi previsti

* negli incontri di approfondimento, predisporranno le dispense e le schede informative da utilizzare nel corso degli incontri, supporteranno gli educatori nella preparazione dei depliant di promozione degli interventi, prepareranno i supporti audio e video che verranno eventualmente utilizzati durante gli interventi

* partecipare agli eventi, incontri che si svilupperanno sul territorio

* curare l'andamento dei servizi offerti, la rilevazione dei bisogni, dei suggerimenti e delle eventuali critiche dei genitori attraverso la somministrazione di semplici questionari e griglie di monitoraggio

* affiancare il coordinatore nella organizzazione della giornata: fare elenco dei genitori interessati, sentirli telefonicamente, preparare scheda di adesione (.....)

* creare una mailing list dei contatti potenziali per la partecipazione agli eventi;

* contattare telefonicamente e via mail i partecipanti per concordare la disponibilità a intervenire negli incontri;

* promuovere l'evento sia nel territorio sia attraverso l'utilizzo di social media;

* allestire la sala e i tavoli; rilevare le presenze agli incontri;

* aggiornare ad ogni evento la mailing list strutturata;

* distribuire eventuali materiali di informazione e di valutazione della soddisfazione dei partecipanti, laddove previsti.

ATTIVITA' TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI

Alcuni operatori volontari in servizio verranno coinvolti nelle iniziative di promozione e sensibilizzazione del servizio civile supportando gli operatori nel:

- o preparare il materiale informativo - divulgativo
- o allestire gli stand
- o fornire le informazioni relative alla propria esperienza di servizio civile in una cooperativa sociale durante eventi/fiere
- o raccontare il significato del servizio civile nei progetti di Confcooperative Piemonte Nord in occasione degli incontri con le scuole del territorio e i centri per l'impiego.
- o Nel caso in cui la sede di attuazione di progetto preveda un periodo di chiusura complessivamente superiore ai 10 giorni (ad esempio chiusura periodo estivo, vacanze natalizie e pasquali) gli operatori volontari verranno temporaneamente trasferiti (previa autorizzazione specifica dell'UNSC) presso la sede centrale della cooperativa / ente di riferimento per poter archiviare i dati degli utenti, sistemare la documentazione relativa alle attività svolte nei periodi antecedenti la chiusura, preparare il materiale destinato alla realizzazione di laboratori e iniziative di animazione / aggregazione sul territorio da realizzarsi nei mesi successivi, approfondire la conoscenza dei processi decisionali / formativi / organizzativi interni alle sedi di destinazione.
- o Nell'eventualità in cui si presenti la possibilità per gli operatori volontari di partecipare ad occasioni formative e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede di attuazione (ad esempio percorsi strutturati dalla Provincia, dal Comune o dal terzo settore), e allo stato attuale della progettazione non pianificabili né dal punto di vista del contenuto né della cadenza temporale, verrà richiesta specifica autorizzazione all'UNSC per effettuare lo spostamento nella sede di svolgimento del percorso in oggetto.
- o Gli operatori volontari parteciperanno, quando possibile, a tutte le attività formative organizzate dalle Sap per il proprio personale.

Occasione/i di incontro confronto con i giovani (voce 6 PROGRAMMA):

Come già specificato l'evento organizzato dagli enti titolari coinvolge i giovani O.V. nel penultimo mese del progetto. Verrà realizzata un incontro della durata di 4 ore complessive tra tutti i giovani operatori, impegnati nei progetti di servizio civile universale del presente programma, costituito da:

- una prima fase di condivisione in gruppi per specifici progetti dell'esperienza svolta, a partire dalle principali attività realizzate nelle singole sedi di attuazione, utilizzando modalità di facilitazione del confronto (2 ore);
- una successiva fase in assemblea, dove saranno presenti anche gli OLP e i responsabili degli enti, vedrà la presentazione di quanto elaborato da ogni gruppo (2 ore).

In base all'articolazione della giornata si ipotizza anche un momento conviviale per facilitare lo scambio e la conoscenza tra i vari operatori volontari.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Sede	Denominazione	Indirizzo	Comune	N. posti Totale
166800	COESA BIBLIOTECA CAVOUR	P.ZZA SFORZINI 1	CAVOUR [TO]	2
166802	COESA BIBLIOTECA VIGONE	P.ZZA PALAZZO CIVICO 18	VIGONE [TORINO]	1
166798	COESA ASILO NIDO VILLAFRANCA P.	VIA ROMA 35	VILLAFRANCA PIEMONTE [TO]	1
166803	COESA BIBLIOTECA VILLAFRANCA	P.ZZA CAVOUR 1	VILLAFRANCA PIEMONTE [TO]	1
166914	IL SORRISO SCUOLA DELL'INFANZIA MAURIZIANA	VIA AL FORTE 2	TORRE PELLICE [TORINO]	3
166915	IL SORRISO SCUOLA PRIMARIA MAURIZIANA	VIA AL FORTE 2	TORRE PELLICE [TORINO]	2
166939	MIRAFIORI BIBLIOTECA CIVICA SANTENA	PIAZZA VENOSTA 2	SANTENA [TORINO]	2

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Codice Sede	N. posti Totale	N. posti con Vitto	N. posti Senza Vitto e Alloggio	N. posti con Vitto e Alloggio
166800	2	2		
166802	1	1		
166798	1	1		
166803	1		1	
166914	3	2		
166915	2	1		
166939	2	1		

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

TEMPI DEL SERVIZIO:

gli operatori volontari svolgeranno servizio per 5 giorni alla settimana, garantendo 1145 ore annuali di servizio, con un minimo di 20 ore settimanali sempre ripartite su 5 giorni di servizio.

VITTO:

gli operatori volontari riceveranno il vitto in alcuni casi perché il pasto è un importante momento di scambio e condivisione sia con gli utenti sia con gli operatori, in cui instaurare relazioni positive e rafforzare la dimensione socializzante del servizio

TRASFERIMENTI DI SEDE:

Verrà chiesto ai giovani operatori volontari in servizio civile la disponibilità al trasferimento temporaneo di sede nei seguenti casi:

o per la partecipazione alle attività legate alle uscite e accompagnamenti nel territorio e ai laboratori strutturati all'esterno della comunità, come importante momento aggregativo e di socializzazione con e per gli utenti, al di fuori delle routine quotidiane attività: A2.2] mantenimento delle abilità residue di tipo fisico e relazionale – A4.1] soggiorni estivi e uscite nel territorio.

Le spese relative alla permanenza vitto e all'alloggio per i volontari sono garantite dalle SAP;

o per la partecipazione a incontri di programmazione e progettazione territoriale o di promozione e diffusione del servizio viene richiesta la disponibilità dell'operatore volontario a spostarsi dalla sede per poter incontrare e conoscere direttamente l'operatività e la relazione con gli altri servizi presenti nel territorio comunicazione e sensibilizzazione del territorio e della comunità sulle problematiche delle persone disabili;

o nel caso in cui la sede di attuazione di progetto preveda un periodo di chiusura complessivamente superiore ai 10 giorni (ad esempio chiusura periodo estivo, vacanze natalizie e pasquali) gli operatori volontari verranno temporaneamente trasferiti (previa autorizzazione specifica dell'UNSC) presso la sede centrale della cooperativa/ente di riferimento per poter archiviare i dati degli utenti, sistemare la documentazione relativa alle attività svolte nei periodi antecedenti la chiusura, preparare il materiale destinato alla realizzazione di laboratori e iniziative di animazione/aggregazione sul territorio da realizzarsi nei mesi successivi, approfondire la conoscenza dei processi decisionali / formativi / organizzativi interni alle sedi di destinazione.

o Nell'eventualità in cui si presenti la possibilità per gli operatori volontari di partecipare ad occasioni formative e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede di attuazione (ad esempio percorsi strutturati dalla Provincia, dal Comune o dal terzo settore), e allo stato attuale della progettazione non pianificabili né dal punto di vista del contenuto né della cadenza temporale, verrà richiesta specifica autorizzazione all'UNSC per effettuare lo spostamento nella sede di svolgimento del percorso in oggetto.

L'operatore volontario dovrà:

- rispettare il regolamento della SAP, attenersi alla carta dei servizi
- rispettare la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- mantenere riservatezza ed eticità riguardo a fatti, persone ed informazioni (ovvero mantenere il segreto professionale)
- avere capacità e desiderio di instaurare una positiva comunicazione con gli ospiti e altri soggetti coinvolti nel progetto (Enti/Associazioni/Famiglie)
- rispettare le indicazioni operative ricevute
- rispettare gli orari concordati
- indossare il cartellino di riconoscimento, ove non espressamente controindicato dal regolamento della Sap
- indossare la divisa, ove richiesto
- essere disponibile a concordare un orario che tenga conto delle esigenze di servizio della singola Sap
- essere disponibile a svolgere il servizio, in occasione di particolari manifestazioni feste o iniziative di aggregazione e animazione, in orario serale, festivo o durante il fine settimana

All'operatore volontario potrà essere richiesta la disponibilità:

- alla guida degli automezzi messi a disposizione dell'Ente per spostamenti nel territorio
- di impiegare alcuni giorni di permesso in concomitanza alla chiusura delle sedi di attuazione progetto
- a effettuare la propria attività in sede diversa da quella del servizio per un periodo non superiore ai 30gg., previa comunicazione al DIPARTIMENTO
- a partecipare ad alcuni degli eventi organizzati da Confcooperative Piemonte Nord: Festa della Cooperazione, Salone del Libro, Salone Fai la Cosa Giusta, etc

Potrà essere richiesto all'operatore volontario di spostarsi dalla Sap per:

- la realizzazione di attività di laboratorio, motorie, ludico ricreative previste dal progetto e legate alla programmazione abituale che prevedono l'utilizzo di spazi e strutture non presenti in sede (piscina, biblioteca, maneggio, fattoria, parco, etc
- in occasione delle uscite periodiche sul territorio con gli utenti e delle gite/soggiorni strutturati in più giornate
- nei periodi di chiusura della struttura superiori a 10 giorni per spostarsi presso altra sede operativa dell'ente di destinazione come indicato alla voce attività trasversali ai servizi al punto 9.3 del progetto
- per partecipare a occasioni formative e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia il CV ed il colloquio per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

Il CV (**massimo punteggio raggiungibile 40/100**) deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: la formazione e i titoli professionali nonché le ulteriori conoscenze (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 13); le precedenti esperienze professionali sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 9) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 18).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione del CV nei contenuti e nella forma, poiché deve essere redatto sottoforma di autocertificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000), provvisto di documento di identità e allegato nella piattaforma DOL.

Il colloquio (**massimo punteggio raggiungibile 60/100**): è durante il colloquio che il selettore valuta le intenzioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', la sua preparazione agli argomenti previsti, la sua idoneità o meno al progetto per il quale si fa domanda. Gli argomenti per prepararsi al colloquio sono: 1. Servizio Civile; 2. Elementi di cooperazione sociale e conoscenza di Confcooperative; 3. Area d'intervento prevista nel progetto prescelto; 4. Programma d'intervento prescelto e programma d'intervento in cui è inserito; 5. Pregresse esperienze lavorative e di volontariato sotto il profilo qualitativo e, infine, la conoscenza e la partecipazione al mondo del Terzo settore.

Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 36/60 al Colloquio.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Crediti Formativi Riconosciuti:

Accordo con la **Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Torino**, per il riconoscimento del periodo di servizio civile universale come credito formativo

Eventuali Tirocini Riconosciuti:

Accordo con la **Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Torino**, per il riconoscimento del periodo di servizio civile universale come tirocinio

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico rilasciato dall'Ente "CONSORZIO IL NODO)

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Generale:

42 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza) comprese nell'orario di servizio

Luogo della Formazione Generale:

CONFCOOPERATIVA PIEMONTE NORD CENTRO STUDI SERENO REGIS OPEN INCET	C.SO FRANCIA 15 V. GARIBALDI 13 PIZZA NOCE 17	TORINO TORINO TORINO
--	---	----------------------------

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Specifica:

72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza) comprese nell'orario di servizio

Luogo della Formazione Specifica:

presso le SAP e in Confcooperative Piemonte Nord diventa sede di un modulo della formazione specifica per Il Modulo 4 "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di Servizio Civile" e "Privacy" e per i moduli 9/10 valutazione delle competenze acquisite e valutazione dell'esperienza,

DENOMINAZIONE	COMUNE	INDIRIZZO
CONFCOOPERATIVE PIEMONTE NORD	TORINO	CORSO FRANCIA 15
CENTRO STUDI SERENO REGIS	TORINO	VIA GARIBALDI 13
COESA BIBLIOTECA CAVOUR	CAVOUR [TO]	P.ZZA SFORZINI 1
COESA BIBLIOTECA VIGONE	VIGONE [TORINO]	P.ZZA PALAZZO CIVICO 18
COESA ASILO NIDO VILLAFRANCA P.	VILLAFRANCA PIEMONTE [TO]	VIA ROMA 35
COESA BIBLIOTECA VILLAFRANCA	VILLAFRANCA PIEMONTE [TO]	P.ZZA CAVOUR 1
IL SORRISO SCUOLA DELL'INFANZIA MAURIZIANA	TORRE PELLICE [TORINO]	VIA AL FORTE 2
IL SORRISO SCUOLA PRIMARIA MAURIZIANA	TORRE PELLICE [TORINO]	VIA AL FORTE 2
MIRAFIORI BIBLIOTECA CIVICA SANTENA	SANTENA [TORINO]	PIAZZA VENOSTA 2

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:
UN TERRITORIO PER TUTTI

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4) Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

C) Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ voce 23

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

NO

→Tipologia di minore opportunità

0

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

0

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità

0

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

0

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio

3 MESI

→Ore dedicate

28 ORE Comprese nell'orario di servizio

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

L'intero percorso di tutoraggio sarà svolto tra il 9° e il 12° mese.

Sarà articolato in 6 moduli: 5 moduli collettivi per un totale di 24 ore relativi ai contenuti obbligatori del percorso, un modulo individuale di 4 ore.

→Attività di tutoraggio

L'obiettivo di facilitare l'accesso al mercato del lavoro da parte degli Operatori Volontari sarà perseguito attraverso un percorso volto a:

INFORMARE e ORIENTARE: nell'ambito di laboratori di orientamento, si forniranno strumenti puntuali circa le opportunità di formazione e di lavoro sul territorio, i luoghi e le modalità per una ricerca efficace, le tendenze del mercato del lavoro locale, nazionale e internazionale, le misure a sostegno del lavoro, ecc.

CONOSCERE: partendo dalla conoscenza delle difficoltà che possono caratterizzare i percorsi di crescita e di sviluppo in molti Operatori Volontari, il tutor impiega le proprie competenze (pedagogiche, didattiche, psicologiche, disciplinari) per strutturare percorsi di affiancamento, supporto e coaching, volti a rendere gli Operatori Volontari più consapevoli, autoregolati e strategici nella ricerca del loro sbocco professionale.

ASSISTERE: affiancherà l'Operatore Volontario nella predisposizione di un curriculum vitae efficace e pertinente rispetto alle aspettative e rispetto alle richieste più frequente da parte di imprese e aziende nei vari settori di attività.

Di seguito, si descrivono i **5 moduli relativi alle attività obbligatorie** previste dall'avviso, dettagliando le relative azioni in funzione della realizzazione del percorso di tutoraggio.

*MODULO 1

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ: Accoglienza e prima informazione riguardo alle attività previste per il percorso di tutoraggio; prima presentazione dei giovani, raccolta delle principali esperienze formali e informali vissute al di fuori del contesto di servizio civile, con autovalutazione e discussione guidata.

*MODULO 2

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ: Ripercorrendo le attività intraprese durante lo svolgimento del progetto, con l'ausilio di schede, questionari e di una discussione guidata, sarà valutata globalmente l'esperienza di servizio civile, facendo emergere, analizzando e valorizzando le competenze apprese e sviluppate durante l'esperienza vissuta.

*MODULO 3

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ: Dopo aver meglio approfondito le competenze e le modalità con le quali le stesse vengono acquisite, gli Operatori volontari saranno accompagnati, tramite dei momenti laboratoriali, alla messa in chiaro delle proprie potenzialità attraverso la compilazione del curriculum vitae e la conoscenza degli altri strumenti utili alla messa in chiaro delle competenze acquisite anche in contesti non formali, tra cui lo Youthpass e, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'UE, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals.

*MODULO 4

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ: Tramite dei giochi di ruolo, i volontari saranno invitati ad immedesimarsi in datori di lavoro e tecnici delle risorse umane, alla ricerca dei lavoratori adatti per determinati profili professionali. Attraverso la simulazione, i volontari potranno conoscere i principali aspetti che regolano la ricerca di personale, dalla pubblicazione su motori di ricerca telematici e social network degli annunci, ai meccanismi di preselezione e selezione tramite colloquio e assessment center. Particolare attenzione verrà posta alla presentazione personale tramite l'ICT ed i principali social network e strumenti del Web diffusi ed utilizzati attualmente.

*MODULO 5

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ: Gli Operatori Volontari potranno conoscere, attraverso un'attenta disamina, il funzionamento dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro: saranno illustrati, in dettaglio, i servizi offerti per la ricerca di lavoro e i principali programmi disponibili a livello comunale, regionale, nazionale ed europeo nel campo delle Politiche attive del lavoro. Verranno inoltre esaminate le principali clausole e tipologie contrattuali.

Il **modulo individuale**, della durata di 4 ore, sarà finalizzato, sulla base dell'intera esperienza di servizio civile, all'elaborazione di un progetto formativo e professionale per ciascun operatore volontario.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ: Insieme al tutor, con la formula dell'orientamento specialistico individualizzato, si supporterà l'operatore volontario nell'analisi e nel potenziamento delle proprie competenze, nell'analisi di eventuali fabbisogni formativi e nell'individuazione di eventuali gap con la domanda di lavoro espressa a livello territoriale, nazionale ed europeo, da colmare con interventi formativi, esperienze di lavoro o altre misure di politica attiva. Lo si aiuterà, inoltre, a porsi uno specifico obiettivo da raggiungere, definendo una tempistica, considerando le risorse a propria disposizione e i limiti (punti di forza e di debolezza), e la messa a punto dello specifico ed originale progetto individuale.

Inoltre, qualora si rendessero necessari, saranno approntati interventi per:

- creare le condizioni opportune che consentano di superare difficoltà e ostacoli,
- sostenere le motivazioni degli Operatori Volontari,
- ascoltare e raccogliere le richieste di aiuto rispetto a eventuali criticità, conflitti, difficoltà che potrebbero essere nate durante lo svolgimento del progetto

COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID

CONTATTI:

Confcooperative Piemonte Nord
C.so Francia 15 – Torino (TO)

CONSULTA il SITO o VISITA la nostra pagina:

Sito: <https://piemontenord.confcooperative.it>

Facebook: [Servizio Civile Confcooperative Piemonte Nord](#)

Instagram: [serviziocivileconf](#)

PER ULTERIORI INFORMAZIONI:

Gabriella Colosso - Jasmine Festa – Arianna Cane

Telefono: [011/4343181 int 265/266](#)

Fax.: [011/4342128](#)

Mail: servizio.civile@confpiemontenord.coop